

Чек-лист анализа целевой аудитории

MP-TCL-CUA-001 · версия 2.1

Задача

Проверить полноту, доказательность и применимость анализа целевой аудитории.

Результат

Чек-лист по 16 разделам и сводка готовности с открытыми высокими приоритетами.

Состав книги

4 рабочих листа/листов. Чек-лист содержит 115 пунктов.

Поля рабочего листа

№; Раздел; Что проверить; Как проверить; Приоритет; Срок; Статус; Ответственный.

Порядок работы

1	Зафиксируйте рамки исследования.
2	Пройдите связки «Что проверить / Как проверить».
3	Уточните приоритеты и рассчитанные сроки.
4	Назначьте ответственных и меняйте статусы.
5	Контролируйте прогресс по разделам на сводке.

Правила качества

У каждого применимого пункта должен быть понятный результат, один владелец и проверяемый срок. Статус «Не применимо» используйте только осознанно. Голубые поля рассчитываются автоматически; персиковые предназначены для ввода.

Работа с датами

Введите дату проекта на первом листе. Сроки пересчитаются автоматически и будут показаны в формате ДД.ММ.ГГГГ. При договорных или регуляторных ограничениях уточните срок вручную в рабочей копии.

Демонстрационные данные

Пример заполнения содержит вымышленные названия, людей, адреса и показатели. Он показывает механику, но не задаёт нормативы.